

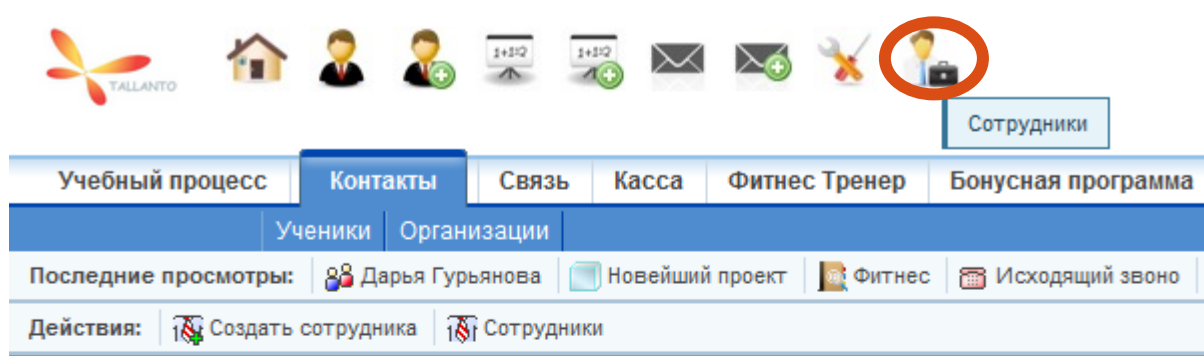
# Создание нового сотрудника



В Tallanto Prof есть два типа сотрудников: сотрудники-пользователи (обладают правами доступа в систему (**смотрите инструкцию «Создание нового пользователя»**)) и остальные сотрудники (не обладают правами доступа в систему).

Сотрудникам школы без права доступа не нужно в работе использовать базу Tallanto Prof (например, охранникам), поэтому мы создаем страницу, сотрудника с контактными данными, чтобы остальные могли поддерживать с ними связь.

Для создания нового сотрудника щелкните по иконке **Сотрудники** вверху страницы



## Сотрудники

☐ Мои записи   [Расширенный поиск](#)

Действия ▾

Выбрано: 0

<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="ФИО"/>	<input type="text" value="Отдел"/>	<input type="text" value="Должность"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Митяня Васильев"/>	-	<a href="#">Тестер</a>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="MagGazeta Сайт"/>	-	-
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Степан Пупкин"/>	<a href="#">культураология</a>	<a href="#">преподаватель</a>

и в меню **Действия** нажмите **Создать сотрудника**.



Учебный процесс	Контакты	Связь	Касса	Фитнес Тренер	Бонусная программа
Занятия	Курсы	Предметы	Проекты	Этапы проектов	Календарь
Последние просмотры: 88 Дарья Гурьянова Новейший проект Фитнес Исходящий звонок					
Действия: <b>Создать сотрудника</b> Сотрудники					

## Сотрудники

ФИО	<input type="text"/>	Мои записи <input type="checkbox"/>	Найти	Очистить	<a href="#">Расширенный поиск</a>
Действия ▾ Выбрано: 0					

В открывшемся окне введите данные сотрудника (поле **Фамилия** заполняется обязательно)

>> Сохранить.

### Сотрудники » Создать

<b>Сохранить</b> <b>Отказаться</b>	
Статус сотрудника:	Активен ▾
Имя:	<input type="text" value="Андрей"/>
Должность: ⓘ	<div>Директор Администратор Менеджер Преподаватель Другое</div>
Отдел:	<input type="text"/>
Руководитель:	<input type="text"/>
ИМ-тип:	--не выбрано-- ▾
ИМ-имя:	<input type="text"/>
Заметки:	<div><input type="text"/></div>
Основной адрес:	<input type="text"/>
Область:	<input type="text"/>
Страна:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/> Основной Для автоответа
Фамилия: *	<input type="text" value="Сидоров"/>
Тел. (раб.):	<input type="text"/>
Тел. (моб.):	<input type="text"/>
Другое:	<input type="text"/>
Факс:	<input type="text"/>
Тел. (дом.):	<input type="text"/>
Фото:	<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран
Город:	<input type="text"/>
Индекс:	<input type="text"/>
<b>Сохранить</b> <b>Отказаться</b>	



*Выбор должности сотрудника, не влияет на его уровень доступа.*

*Для выбора 2 и более должностей зажмите клавишу Ctrl и левой кнопкой мыши выберите сотруднику несколько должностей.*

Сотрудник создан.

Сотрудники » Сидоров Андрей

[Править](#) [Дублировать](#) [Удалить](#)

Статус сотрудника:	Активен		
ФИО:	Сидоров Андрей		
Должность:	• Преподаватель	Тел. (раб.):	
Отдел:		Тел. (моб.):	
Руководитель:		Другое:	
		Факс:	
		Тел. (дом.):	
IM-тип:			
IM-имя:			
Адрес:			
Заметки:		Фото:	
E-mail:	--не выбрано--		