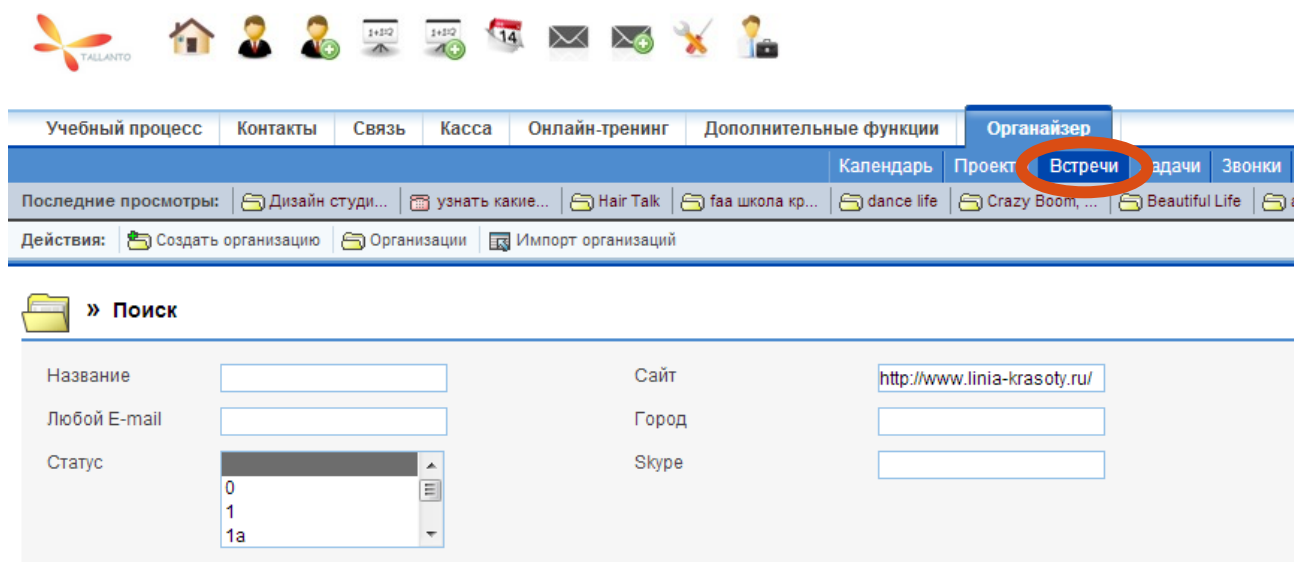
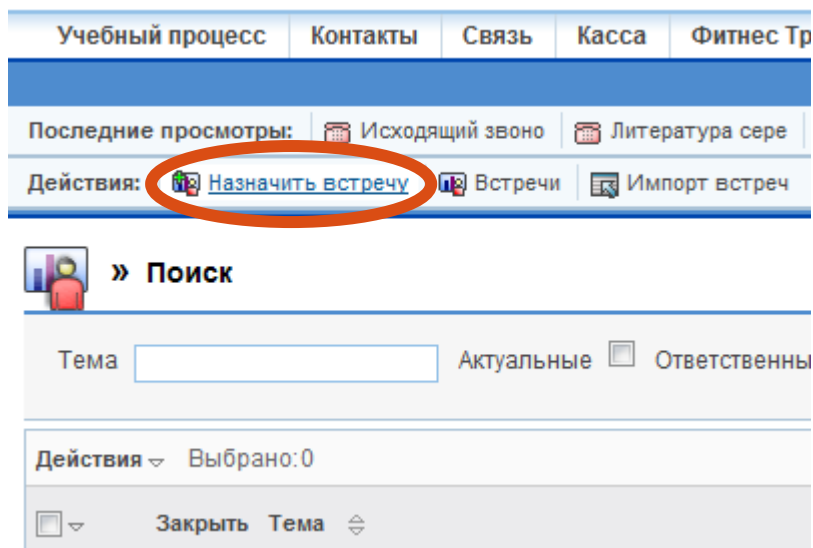


Назначение встречи


Для назначения новой встречи откройте меню Органайзер » Встречи



и в меню Действия нажмите Назначить встречу.




Теперь введите данные по встрече (поля, отмеченные звездочкой, заполняются обязательно) » Сохранить.

 » **Общий сбор** » Править

Основная информация

Тема: *	<input type="text" value="Общий сбор"/>	Статус:	<input type="text" value="Подготовка"/>
Дата начала: *	<input type="text" value="23.02.2012"/> <input type="text" value="14"/> : <input type="text" value="30"/>	Относится к:	<input type="text" value="Организации"/>
Продолжительность: *	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="45"/> (часов: минут)	Место встречи:	<input type="text"/>
Напоминание:	<input checked="" type="checkbox"/> за 20 минут		
Описание:	<div></div>		

Встреча назначена.

 » **Общий сбор**

Основная информация

Тема:	Общий сбор
Дата и время начала:	23.02.2012 14:30
Продолжительность:	0 час. 45 мин.
Напоминание:	<input checked="" type="checkbox"/> за 20 минут
Описание:	