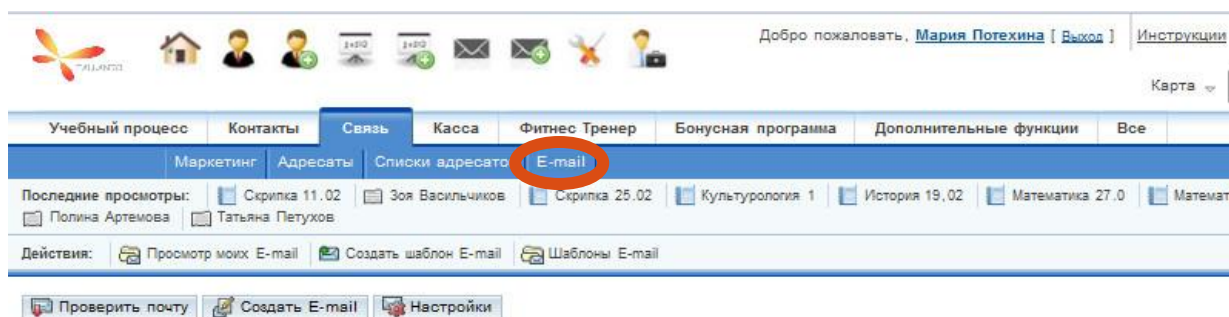


Создание шаблона e-mail

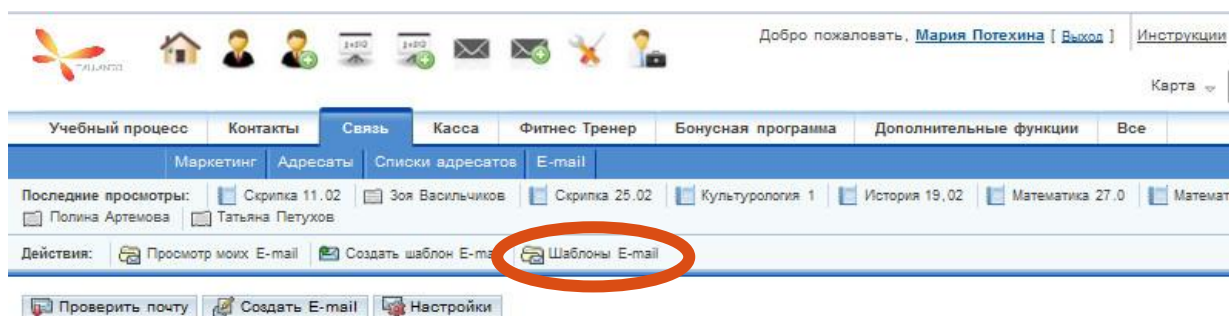
В системе Tallanto Prof можно создать шаблоны системных сообщений и писем для маркетинговых кампаний.



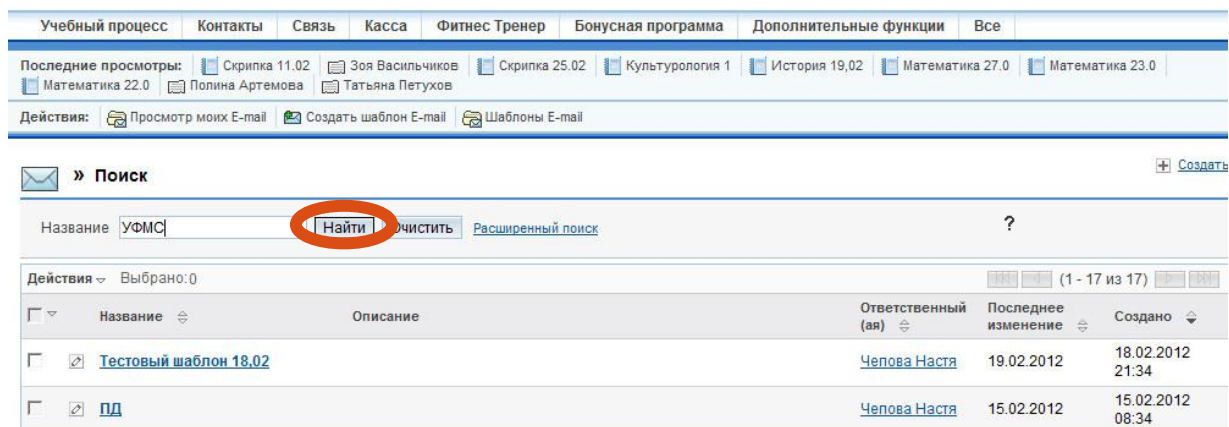
Прежде чем приступить к созданию шаблона e-mail, проверьте, нет ли его в базе. Для этого откройте меню **Связь** » **E-mail**.



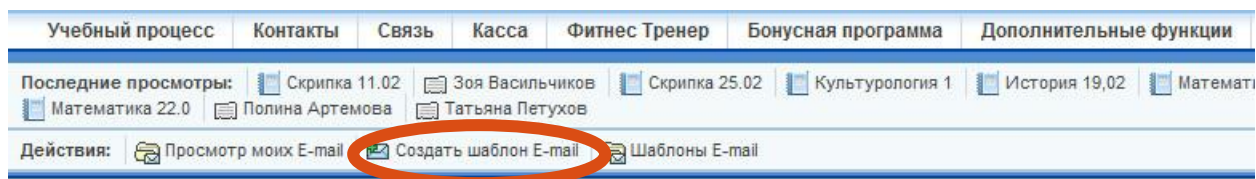
В меню **Действия** нажмите **Шаблоны E-mail**.



В открывшейся форме **ПОИСК** введите название шаблона » **Найти**. Если шаблона с таким названием не будет найдено, можно добавить новый.



Для этого в меню Действия нажмите Создать шаблон E-mail.



» Поиск

Название [Расширенный поиск](#)

Действия ▾ Выбрано: 0

<input type="checkbox"/>	Название	Описание	Ответственный (ая)
Нет данных			

Действия ▾ Выбрано: 0

В появившейся форме заполните название шаблона, тему и текст письма (верстается с помощью визуального редактора). Выберите ответственного, нажав на стрелку.

» Создать

Название: *

Ответственный(ая):

Описание:

Вставить переменную:

Организация Название : \$account_name

Тема:

Тело:

☐ Отправить только текст



В тексте письма вы можете поставить обращение к каждому контакту (ученику, организации) с помощью добавления переменной. Для этого вначале письма напишите приветствие, например, «Добрый день, ...» и поставьте курсор после него.

По умолчанию в поле Вставить переменную стоит обращение к организации по названию (если делать ту же операцию из маркетинговой кампании – к ученику по фамилии имени-отчеству). Нажав на стрелку, вы можете поменять переменную.

» УФС » Править + Создать

Сохранить Отказаться * - поля, обязательные для заполнения

Название: * УФС

Ответственный(ая): Masha

Описание: Лекция по истории гражданского права


Вставить переменную: Ученик/Предварит. контакт/Адресат : ФИО

Тема: Организация

Тело:

Ученик/Предварит. контакт/Адресат
Пользователи

Отправить только текст

HTML 

Например, выберите обращение к ученикам по имени. Нажмите кнопку **Вставить**.

» УФС » Править * - поля, обязательные для заполнения

Сохранить Отказаться

Название: * УФС

Ответственный(ая): Masha

Описание: Лекция по истории гражданского права


Вставить переменную: Ученик/Предварит. контакт/Адресат : Имя

Тема: \$contact_first_name

Тело:

гражданское право

Отправить только текст

HTML 

Добрый день, |

Чтобы вставить в шаблон сообщения ссылку на файл: zip-архив, изображения (png, jpg, bmp), pdf-документы – нажмите на иконку **Вставить файл**.


й урок

а на завершение урока

Добавить инструкции в шаблон

Пользователь

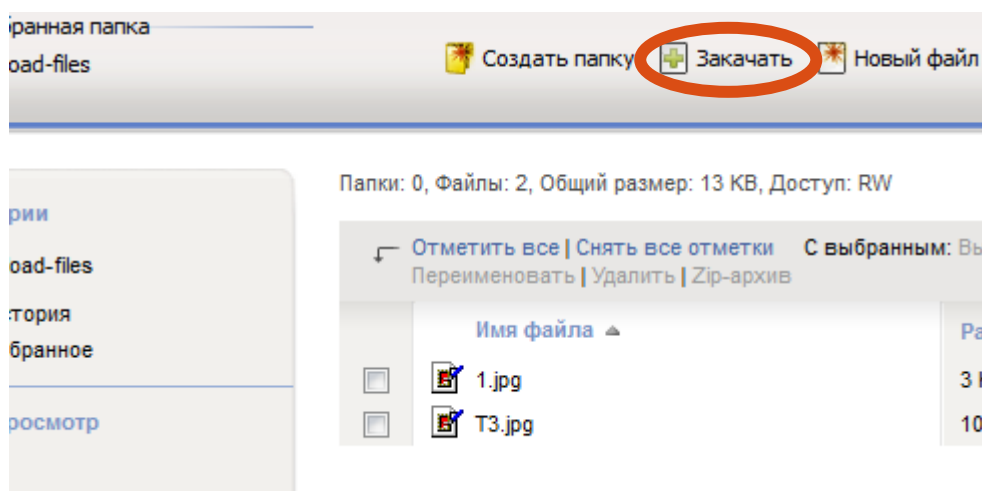
Вставить

HTML 

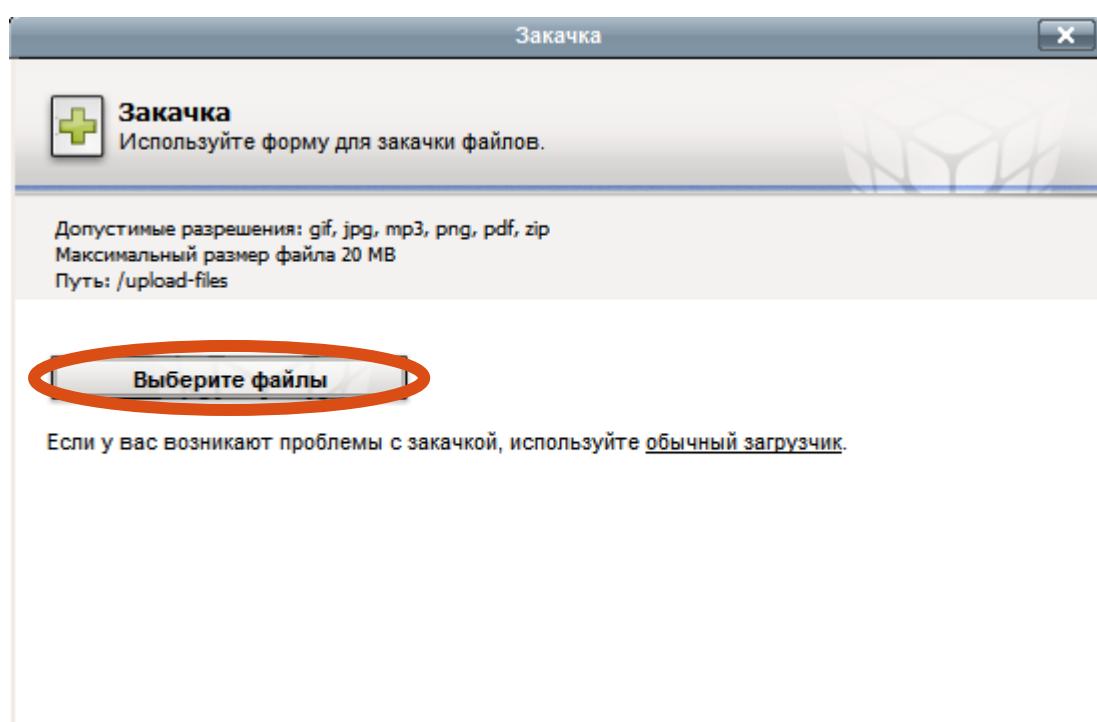
Стиль Абзац

Вставить файл

Выберите файл из списка на сервере. Если на сервере нет нужного файла, нажмите **Закачать**.



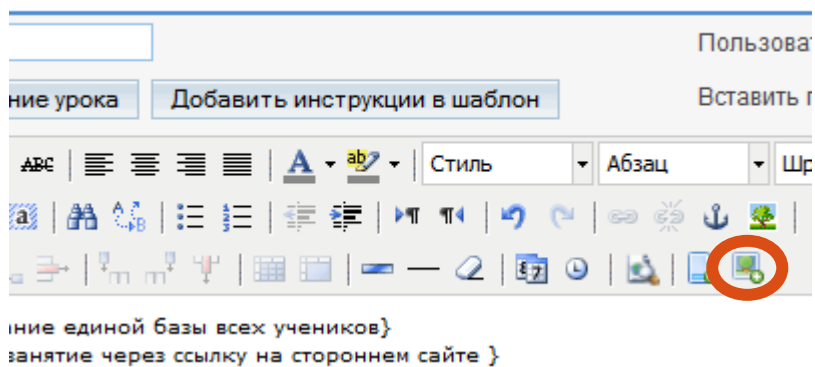
В появившейся форме **Закачка** нажмите кнопку **Выберите файлы**.



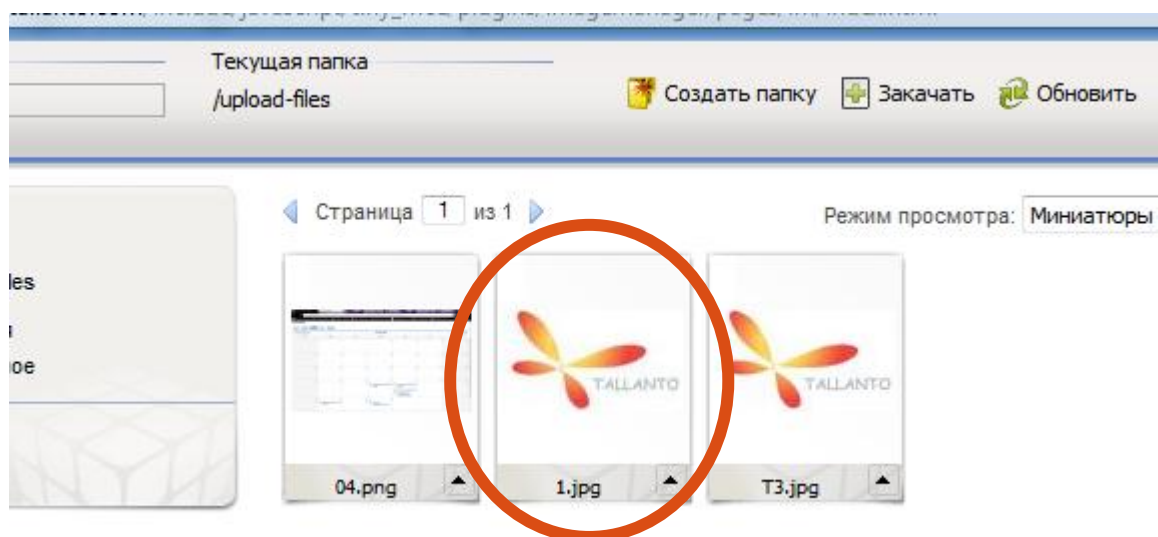
После того как вы выберете нужный файл на своем компьютере, нажмите **Закачать** на сервер.



Файлы, которые вы загружаете на сервер, нужно называть латинскими буквами.



Если изображение находится на сервере, выберите нужное, нажав на него. Если нет – загрузите его со своего компьютера, аналогично загрузке файла другого формата.



Изображение добавлено в шаблон.

Сохранить Отказаться

Название: * Десятый урок

Ссылка на завершение урока Добавить инструкцию

Шаблон:

HTML ? | **B** *I* U ABC | [List Icons] | [Text Color] | [Background Color]


[Image Icons] | [Table Icons] | [Link Icons] | [Table Icons]

{inst::2::Формирование единой базы всех учеников}

{inst::4::Запись на занятие через ссылку на сторонний ресурс}

{inst::5::Бонусная система}

[04.png](#)



Также вы можете добавить картинку, не закачивая ее на сервер. Для этого предварительно выложите ее в интернет и копируйте ссылку на изображение.



Удобнее всего положить иллюстрацию на FTP-сервер или залить ее на какой-нибудь сайт.

Затем нажмите на иконку с изображением дерева.

Вставить переменную: Ученик/Предварит. контакт/Адресат Имя

\$contact_first_name Вставить


Тема: гражданское право

☐ Отправить только текст

Тело:

HTML ? | **B** *I* U ABC | [List Icons] | [Text Color] | [Background Color]

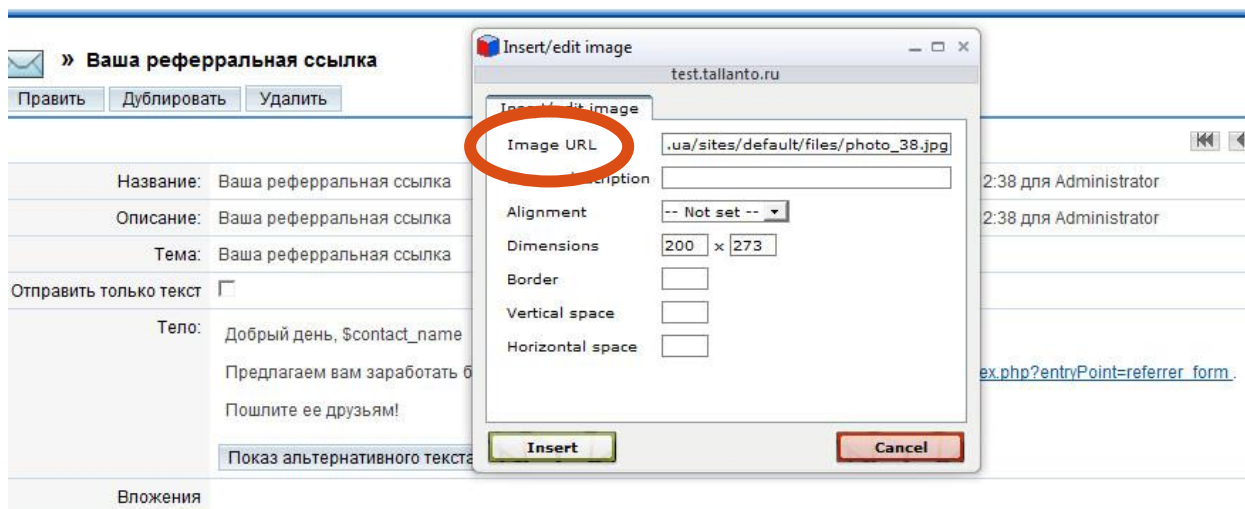
[Image Icons] | [Table Icons] | [Link Icons] | [Table Icons]



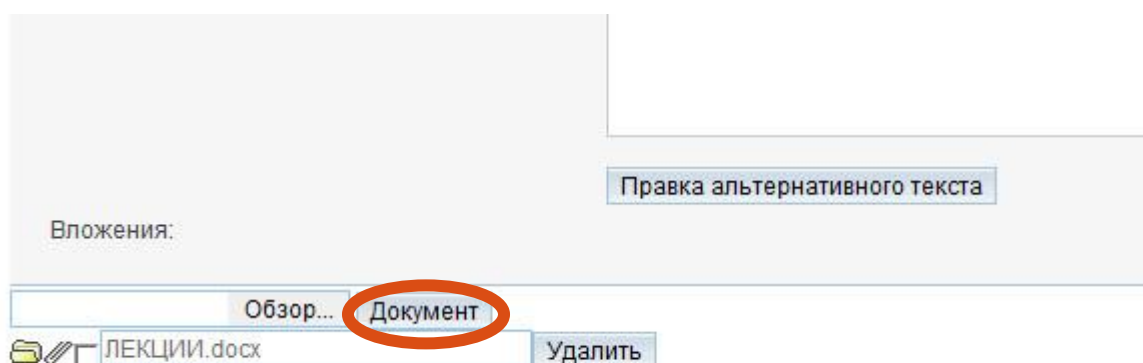
В открывшемся окне вставьте скопированную ссылку в поле Image URL » Insert.



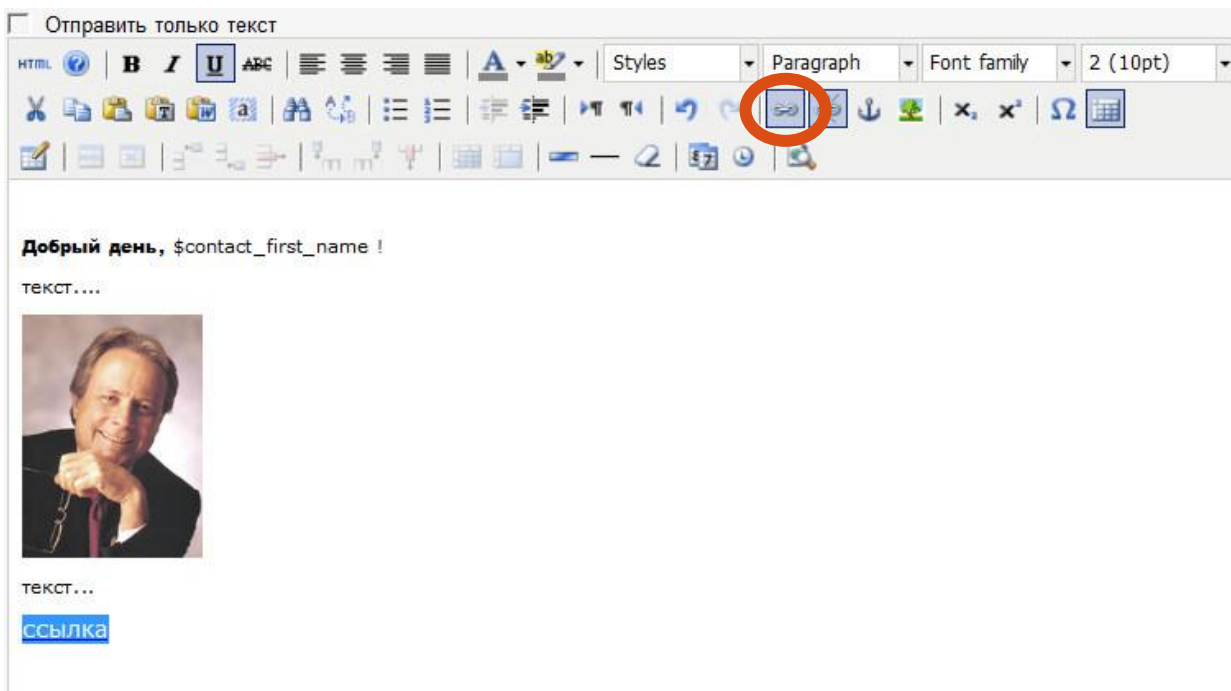
При добавлении в письмо картинки мы должны указать необходимые размеры. Чтобы не высчитывать пропорции, можно указать только ширину, например «300», и щелкнуть курсором по окошку с высотой, оставив его пустым. Программа посчитает пропорции автоматически.



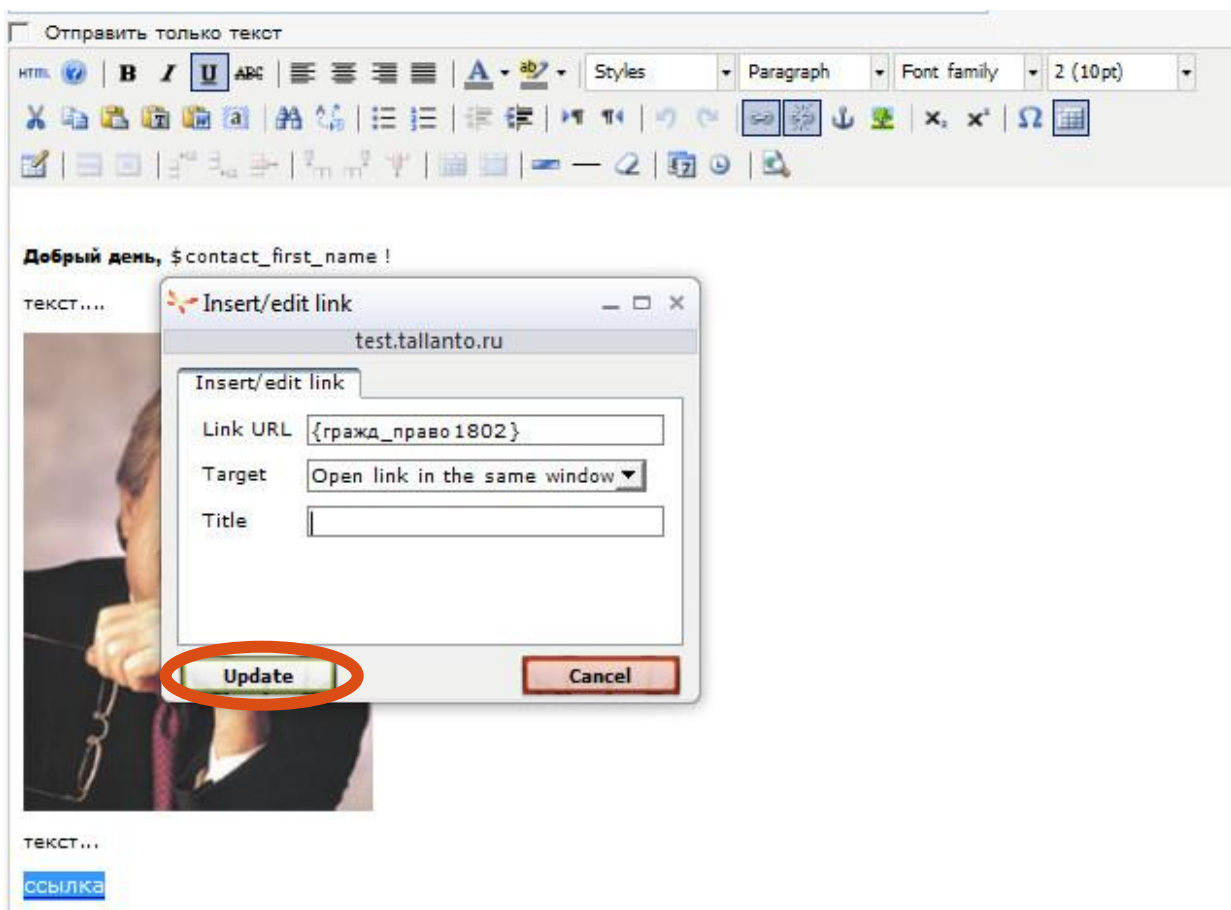
Кроме того, вы можете прикрепить документ. Для этого в поле **Вложения** нажмите кнопку **Обзор** и прикрепите необходимый документ с вашего компьютера >> **Документ.**



В шаблон можно вставить [ссылку на трекер](#). Для этого, написав слово или фразу, например «ссылка» или «ссылка для регистрации», выделите их и нажмите на иконку с изображением замочка.



В открывшемся окне в поле Link URL вставьте название трекера, заключенное в фигурные скобки » Update.



Наберите или скопируйте из подготовленного заранее документа (сайта) основной текст письма в тело сообщения.

Подробнее о работе в визуальном редакторе **смотрите инструкцию «Визуальный редактор шаблонов сообщений»**.

После заполнения формы Создать, нажмите кнопку Сохранить.

УФМС » Править

Сохранить Отказаться

Имя: *
Ответственный(ая):
Описание:
Вставить переменную:
Тема:
Тело:

УФМС
Masha
Лекция по истории гражданского права

Ученик/Предварит. контакт/Адресат : Имя
\$contact_first_name Вставить
гражданское право

Отправить только текст

Добрый день, \$contact_first_name !

Шаблон e-mail готов.