

# Общая схема e-mail рассылки

## «Приглашение на занятие»

Чтобы отправить ученикам ссылку для приглашения на занятие, выполните следующие шаги.

1. Создайте маркетинговую кампанию (**Смотрите инструкцию «Создание маркетинговой компании»**).
2. Создайте списки адресатов (**Смотрите инструкции «Создание списка адресатов», «Добавление ученика в список адресатов», «Добавление списка адресатов в маркетинговую кампанию»**):
  - 1) Основной (с e-mail учеников, которым интересно данное занятие).
  - 2) Тестовый (с вашим e-mail).
3. Создайте список трекеров (**Смотрите инструкцию «Трекер. Запись на занятие через e-mail рассылку»**).
4. Создайте рассылку e-mail (**Смотрите инструкцию «Рассылка e-mail»**). В открывшемся окне вы можете добавить или создать новый шаблон e-mail (**Смотрите инструкцию «Создание шаблона e-mail»**).
5. Протестируйте e-mail рассылку (**Смотрите инструкцию «Тест e-mail рассылки»**).
6. Отправьте e-mail рассылку (**Смотрите инструкцию «Отправка e-mail рассылки»**).